

アガベ就労移行支援事業

<カリキュラム>

	月	火	水	木	金
AM	トレーニング	トレーニング	作業訓練	トレーニング	トレーニング
PM	作業訓練	作業訓練		就労プログラム	作業訓練

~就労トレーニング~

水曜日以外の午前 9 : 00~12 : 00

就労に必要な基礎的な力を身に付けます。

体操、スピーチ訓練、唱和、good&new、発声練習、知能トレーニング、身だしなみチェック、会話訓練、模擬面接、PC 訓練、先読み訓練、書字訓練、環境整備、SST、OA ワーク、幕張ワークサンプル等を行っています。

~就労プログラム~

木曜日の午後 13 : 00~16 : 00

4 グループ（1 グループ 5~6 名）に分かれ 1 週間に 1 グループずつグループワーク形式で行います。テーマを決め、ロールプレイ等を用いることで社会性や協調性を身に付けることを目的としています。また作業訓練ではできない作業の訓練や将来の自立に向けた日常生活訓練も行います。

2017 年度

月	テーマ	月	テーマ
4 月	・働くとは ・ラジオ体操	10 月	・事務機器の使い方 ・メモの取り方
5 月	外出プログラム (ハローワーク大和)	11 月	自立とお金について
6 月	・報 連 相 ・メモの取り方	12 月	日常生活訓練 (調理実習)
7 月	ファイリング	1 月	面接の受け方 社会人としての心得 I
8 月	ピッキング	2 月	面接会準備
9 月	・自己アピール ・笑顔とコミュニケーション ・就職面接会準備	3 月	社会人としての心得 II

上記以外に 6 月は特別プログラム「野外での調理訓練」を実施しております。

～作業訓練～

午後 13 : 00～16 : 00（水曜日のみ 9 : 15～16 : 00）

主に作業性を高めることを目的に行っています。

- ① 下請部門（ボールペン組立・検査、給湯器解体作業、封入封緘等）
- ② 洗車部門（洗車、公園清掃）
- ③ 飲食部門（カレーキッチンサラにて接客・調理、レトルトカレー製造販売等）
- ④ 自主製品部門（キャンドル制作販売、紙漉き製品制作販売）
- ⑤ パソコンセミナー（主にワードやエクセル等の資格（MO S）取得を目指します）
- ⑥ 支援雇用（受付業務他）

～企業実習、企業見学～

実践的な場において就労に必要な力を総合的に身に付けるため企業実習を積極的に行っています

<過去の実習内容>

事務、事務補助、入力、製造、メール便、清掃、仕分け、梱包、接客、洗濯、解体、調理、販売等

～他支援機関との連携～

必要に応じて他支援機関と連携を取り支援を進めています。

ハローワーク（職業紹介）

障害者職業センター（職業評価、職業準備支援、定着支援）

就業・生活支援センター（マッチング、実習、定着支援等）

～就労状況～

就労移行支援事業を始めてから合計で 59 名の方の一般就労を実現することができました（2018 年 3 月現在）。利用者一人一人の特性に配慮し、やりがいを感じられる仕事で出来る限り長く安心して勤められる企業への就労を心がけています。

～定着支援～

訪問型職場適応援助者の有資格者を配置し就労後は定期的に会社を訪問しています。本人、企業、ご家族の橋渡し役となり、安心して継続して働けるよう働きかけます。

支援は原則 3 年をひとつの目安としていますが、状況に応じて 3 年以降でも支援を継続して行います。アガペから一般就労した方（2010～2016 年度）の 6 ヶ月後の定着率は 94%、3 年後（2010～2014 年度）の定着率は 84%となっています。

なお新設された就労定着支援事業は今年度中に開始する予定です。